



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS

(Colocar aqui o setor requisitante)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(DFD)



**Nota Explicativa 1.** Utilizar esse modelo para objetos que ainda NÃO foram incluídos no PCA.

**Nota Explicativa 2.** O DFD compreende a fase de planejamento do processo de licitação (art. 17, inciso I da Lei nº 14.133/2021) e também de contratação direta (art. 72, inciso II da Lei nº 14.133/2021).

**Nota Explicativa 3.** Nesse documento, o requisitante deve descrever a necessidade e não diretamente apontar a solução, o objeto a ser contratado. Por exemplo: se a sala de um departamento precisa de refrigeração, a necessidade é melhorar a climatização do ambiente e não necessariamente será solucionada com um ar condicionado.

No DFD se indica essa necessidade (melhorar a climatização do ambiente de trabalho, etc). Os meios disponíveis no mercado para melhorar a climatização são variados e a solução fica a cargo do ETP, que dirá, de forma técnica, se a solução para a satisfação da necessidade, considerando aspectos técnicos e econômicos, pode ser atendida por Ar Condicionado ou uma central de Ar Condicionado se outros setores estiverem precisando também, ou ventiladores, ou quebrando paredes, basculantes, etc. **A solução é indicada e estudada no ETP.** Se o ETP indicar que a necessidade será satisfeita com Ar Condicionado, será no Termo de Referência que serão descritas características, especificações e outros detalhes referentes ao Ar Condicionado (quantidade de BTUs, modelo Split, Bivolt, selo Procel, etc).

**Nota Explicativa 4.** As expressões em **vermelho** são orientações para o preenchimento do documento e deverão ser suprimidas na medida em que os espaços forem preenchidos pelo requisitante. O que está em cor **preta** deve, a princípio, permanecer, mas pode ser alterado justificadamente no processo.

Trata-se de modelo sugestivo que, justificadamente, pode sofrer alterações pelo requisitante. É possível que a Administração se valha de outro modelo que não seja o fornecido pela Procuradoria, devendo haver justificativa do motivo da não adoção no documento formulado, por ser essa exigência de justificação decorrente da Lei 14.133/2021.

**OBS.: EXCLUA ESSAS NOTAS EXPLICATIVAS QUANDO DA FINALIZAÇÃO DO DFD.**

1. Identificação do requisitante	
<b>Requisitante:</b>	<i>Nesse campo deve constar a indicação do nome da área requisitante. Exemplo: Secretaria de Saúde.</i>
<b>Responsável pela demanda:</b>	<i>Nesse campo deve ocorrer a identificação do responsável pela demanda.</i>
<b>E-mail institucional:</b>	
<b>Telefone:</b>	<i>(Evitar disponibilizar telefone pessoal – documentos do processo de licitação são públicos)</i>

2. Identificação da demanda	
<b>Objeto:</b>	<i>Aqui será feita a descrição sucinta da solicitação.</i>

**Endereço:** xxxxxxxxxxx - Lassance/MG, CEP 39.250-000

**Telefone:** (038) 3759xxxx

**Email:** xxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
(Colocar aqui o setor requisitante)



	Exemplo: “aquisição de mobiliário para o Departamento de...”
<b>Quantidade:</b>	Indicação da quantidade:  <i>Exemplo: “Será necessária a quantidade de XX unidades, etc...”</i>  <i>OBS.: Neste campo, deve ocorrer a indicação da quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo. Exemplo: “2 unidades”.</i>
	Justificativa da quantidade:  <i>Nesse espaço deverão ser apresentadas as justificativas do quantitativo determinado com a indicação das fontes e forma de definição do quantitativo, informações estas que podem ser anexadas como apêndice ao DFD.</i>  <i>As quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).</i>  <i>Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.</i>
<b>Unidade de medida:</b>	<b>de</b> <i>Metro quadrado, metro cúbico, quilometragem, horas, metro, centímetro, litro, ml, quilo, etc...</i>

### 3. Justificativa

*Descrever a necessidade da Administração e justificar a importância da contratação.*

*Descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.*

*Exemplo: “Aquisição necessária para fins de troca de aparelhos de ar-condicionado do setor xxxxx. Os aparelhos atuais carecem de substituição, conforme Laudo XX/23. Trata-se de área sensível, que exige controle de temperatura e umidade”.*

*Obs.: Em caso de serviço de manutenção/conserto de bens móveis, devem ser informados os números de patrimônio.*

### 4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

**Endereço:** xxxxxxxxxxx - Lassance/MG, CEP 39.250-000

**Telefone:** (038) 3759xxxx

**Email:** xxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
(Colocar aqui o setor requisitante)



Neste campo, deve ocorrer a indicação de estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado sem o rigor metodológico da pesquisa de preços previsto no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

**5. Indicação da dotação orçamentária**

(Especificar)

**6. Data pretendida para a conclusão da contratação**

*OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade (ou seja, a data pretendida para a celebração da contratação). Exemplo: "25/02/2024".*

A presente contratação deverá ser formalizada até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

**7. Vinculação ou dependência com outra contratação**

*OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas. Exemplo: "A execução do objeto deste DFD depende da prévia execução do objeto do DFD xxxxxxxx, tendo em vista a necessidade de realização de obra no imóvel xxxxxxxx para instalação dos equipamentos descritos neste DFD a serem fornecidos."*

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

(especificar)

**8. Prioridade da contratação**

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Endereço: xxxxxxxxxxxx - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: xxxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
(Colocar aqui o setor requisitante)



Média; ou

Baixa.

### 9. Autorização

Submeto para análise e deliberação sobre a inclusão da demanda no plano de contratações anual (PCA) do ano de \_\_\_\_\_, bem como sobre o prosseguimento do processo licitatório.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(nome e cargo do Chefe ou diretor da área requisitante)*

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** sua inclusão no plano de contratações anual (PCA) do ano de \_\_\_\_\_ e o prosseguimento do processo licitatório.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Prefeito de Lassance*

### 10. Registro da demanda no PCA

Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Nome e cargo do Servidor responsável)*

Endereço: xxxxxxxxxxx - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: [xxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br](mailto:xxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br)