**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**(DFD)**

**Nota Explicativa 1**. Utilizar esse modelo para objetos que ainda **NÃO** **foram incluídos no PCA**.

**Nota Explicativa 2**. O DFD compreende a *fase de planejamento* do processo de licitação (art. 17, inciso I da Lei nº 14.133/2021) e também de contratação direta (art. 72, inciso II da Lei nº 14.133/2021).

**Nota Explicativa 3**. Nesse documento, o requisitante deve descrever a necessidade e não diretamente apontar a solução, o objeto a ser contratado. Por exemplo: se a sala de um departamento precisa de refrigeração, a necessidade é melhorar a climatização do ambiente e não necessariamente será solucionada com um ar condicionado.

No DFD se indica essa necessidade (melhorar a climatização do ambiente de trabalho, etc). Os meios disponíveis no mercado para melhorar a climatização são variados e a solução fica a cargo do ETP, que dirá, de forma técnica, se a solução para a satisfação da necessidade, considerando aspectos técnicos e econômicos, pode ser atendida por Ar Condicionado ou uma central de Ar Condicionado se outros setores estiverem precisando também, ou ventiladores, ou quebrando paredes, basculantes, etc. **A solução é indicada e estudada no ETP**. Se o ETP indicar que a necessidade será satisfeita com Ar Condicionado, será no Termo de Referência que serão descritas características, especificações e outros detalhes referentes ao Ar Condicionado (quantidade de BTUs, modelo Split, Bivolt, selo Procel, etc).

**Nota Explicativa 4**. As expressões em ***vermelho*** são orientações para o preenchimento do documento e deverão ser suprimidas na medida em que os espaços forem preenchidos pelo requisitante. O que está em cor ***preta*** deve, a princípio, permanecer, mas pode ser alterado justificadamente no processo.

Trata-se de modelo sugestivo que, justificadamente, pode sofrer alterações pelo requisitante. É possível que a Administração se valha de outro modelo que não seja o fornecido pela Procuradoria, devendo haver justificativa do motivo da não adoção no documento formulado, por ser essa exigência de justificação decorrente da Lei 14.133/2021.

**OBS.:** **EXCLUA ESSAS NOTAS EXPLICATIVAS QUANDO DA FINALIZAÇÃO DO DFD.**

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do requisitante**
 |
| **Requisitante:** | *Nesse campo deve constar a indicação do nome da área requisitante. Exemplo: Secretaria de Saúde.* |
| **Responsável pela demanda:** | *Nesse campo deve ocorrer a identificação do responsável pela demanda.* |
| **E-mail institucional:** |  |
| **Telefone:** | *(Evitar disponibilizar telefone pessoal – documentos do processo de licitação são públicos)* |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação da demanda**
 |
| **Objeto:** | Aqui será feita a descrição sucinta da solicitação.Exemplo: “aquisição de mobiliário para o Departamento de ...” |
| **Quantidade:** | Indicação da quantidade:*Exemplo: “Será necessária a quantidade de XX unidades, etc...”**OBS.: Neste campo, deve ocorrer a indicação da quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo. Exemplo: “2 unidades”.* |
| Justificativa da quantidade:*Nesse espaço deverão ser apresentadas as justificativas do quantitativo determinado com a indicação das fontes e forma de definição do quantitativo, informações estas que podem ser anexadas como apêndice ao DFD.**As quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).* *Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.* |
| **Unidade de medida:** | *Metro quadrado, metro cúbico, quilometragem, horas, metro, centímetro, litro, ml, quilo, etc...* |

|  |
| --- |
| 1. **Justificativa**
 |
| *Descrever a necessidade da Administração e justificar a importância da contratação.**Descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.* *Exemplo: “Aquisição necessária para fins de troca de aparelhos de ar-condicionado do setor xxxxx. Os aparelhos atuais carecem de substituição, conforme Laudo XX/23. Trata-se de área sensível, que exige controle de temperatura e umidade”.**Obs.: Em caso de serviço de manutenção/conserto de bens móveis, devem ser informados os números de patrimônio.* |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa preliminar do valor da contratação**

**(procedimento simplificado)** |
| *Neste campo, deve ocorrer a indicação de estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado sem o rigor metodológico da pesquisa de preços previsto no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.* |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação da dotação orçamentária**
 |
| *(Especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Data pretendida para a conclusão da contratação**
 |
| *OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade (ou seja, a data pretendida para a celebração da contratação). Exemplo: “25/02/2024”.*A presente contratação deverá ser formalizada até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil. |

|  |
| --- |
| 1. **Vinculação ou dependência com outra contratação**
 |
| *OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas. Exemplo: “A execução do objeto deste DFD depende da prévia execução do objeto do DFD xxxxxxx, tendo em vista a necessidade de realização de obra no imóvel xxxxxxxx para instalação dos equipamentos descritos neste DFD a serem fornecidos.”.* Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte: *(especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Prioridade da contratação**
 |
| A contratação possui o seguinte grau de prioridade: Alta; Média; ou Baixa. |

|  |
| --- |
| 1. **Autorização**
 |
| Submeto para análise e deliberação sobre a inclusão da demanda no plano de contratações anual (PCA) do ano de \_\_\_\_\_\_\_, bem como sobre o prosseguimento do processo licitatório.\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nome e cargo do Chefe ou diretor da área requisitante)*Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** sua inclusão no plano de contratações anual (PCA) do ano de \_\_\_\_\_\_\_ e o prosseguimento do processo licitatório.\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Prefeito de Lassance* |

|  |
| --- |
| 1. **Registro da demanda no PCA**
 |
| Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Nome e cargo do Servidor responsável)*  |