



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE
ESTADO DE MINAS GERAIS

(Colocar aqui o nome do setor requisitante)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(DFD)



Nota Explicativa 1. Utilizar esse modelo para objetos que ainda NÃO foram incluídos no PCA.

Nota Explicativa 2. O DFD compreende a fase de planejamento do processo de licitação (art. 17, inciso I da Lei nº 14.133/2021) e também de contratação direta (art. 72, inciso II da Lei nº 14.133/2021).

Nota Explicativa 3. Nesse documento, o requisitante deve descrever a necessidade e não diretamente apontar a solução, o objeto a ser contratado. Por exemplo: se a sala de um departamento precisa de refrigeração, a necessidade é melhorar a climatização do ambiente e não necessariamente será solucionada com um ar condicionado.

No DFD se indica essa necessidade (melhorar a climatização do ambiente de trabalho, etc). Os meios disponíveis no mercado para melhorar a climatização são variados e a solução fica a cargo do ETP, que dirá, de forma técnica, se a solução para a satisfação da necessidade, considerando aspectos técnicos e econômicos, pode ser atendida por Ar Condicionado ou uma central de Ar Condicionado se outros setores estiverem precisando também, ou ventiladores, ou quebrando paredes, basculantes, etc. **A solução é indicada e estudada no ETP.** Se o ETP indicar que a necessidade será satisfeita com Ar Condicionado, será no Termo de Referência que serão descritas características, especificações e outros detalhes referentes ao Ar Condicionado (quantidade de BTUs, modelo Split, Bivolt, selo Procel, etc).

Nota Explicativa 4. As expressões em **vermelho** são orientações para o preenchimento do documento e deverão ser suprimidas na medida em que os espaços forem preenchidos pelo requisitante. O que está em cor **preta** deve, a princípio, permanecer, mas pode ser alterado justificadamente no processo.

Trata-se de modelo sugestivo que, justificadamente, pode sofrer alterações pelo requisitante. É possível que a Administração se valha de outro modelo que não seja o fornecido pela Procuradoria, devendo haver justificativa do motivo da não adoção no documento formulado, por ser essa exigência de justificativa decorrente da Lei 14.133/2021.

OBS.: EXCLUA ESSAS NOTAS EXPLICATIVAS QUANDO DA FINALIZAÇÃO DO DFD.

1. Identificação do requisitante

Setor requisitante:	<i>Nesse campo deve constar a indicação do nome da área requisitante. Exemplo: Secretaria de Saúde.</i>
Responsável pela demanda:	<i>Nesse campo deve ocorrer a identificação do responsável pela demanda.</i>
E-mail institucional:	
Telefone:	<i>(Evitar disponibilizar telefone pessoal – documentos do processo de licitação são públicos)</i>

2. Identificação da demanda

Objeto:	<i>Aqui será feita a descrição sucinta da solicitação. Exemplo: “aquisição de mobiliário para o Departamento de ...”</i>
----------------	--

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE
ESTADO DE MINAS GERAIS
(Colocar aqui o nome do setor requisitante)



Quantidade:	Indicação da quantidade: <i>Exemplo: “Será necessária a quantidade de XX unidades, etc...”</i> <i>OBS.: Neste campo, deve ocorrer a indicação da quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo. Exemplo: “2 unidades”.</i>
	Justificativa da quantidade: <i>Nesse espaço deverão ser apresentadas as justificativas do quantitativo determinado com a indicação das fontes e forma de definição do quantitativo, informações estas que podem ser anexadas como apêndice ao DFD.</i> <i>As quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).</i> <i>Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.</i>
Unidade de medida:	<i>Metro quadrado, metro cúbico, quilometragem, horas, metro, centímetro, litro, ml, quilo, etc...</i>

3. Justificativa

Descrever a necessidade da Administração e justificar a importância da contratação.

Descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.

Exemplo: “Aquisição necessária para fins de troca de aparelhos de ar-condicionado do setor xxxxx. Os aparelhos atuais carecem de substituição, conforme Laudo XX/23. Trata-se de área sensível, que exige controle de temperatura e umidade”.

Obs.: Em caso de serviço de manutenção/conserto de bens móveis, devem ser informados os números de patrimônio.

4. Previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE
ESTADO DE MINAS GERAIS
(Colocar aqui o nome do setor requisitante)



A presente demanda está prevista no PCA e registrada sob o número: _____.

**5. Estimativa preliminar do valor da contratação
(procedimento simplificado)**

Neste campo, deve ocorrer a indicação de estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado sem o rigor metodológico da pesquisa de preços previsto no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

6. Indicação da dotação orçamentária

(Especificar)

7. Data pretendida para a conclusão da contratação

OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade (ou seja, a data pretendida para a celebração da contratação). Exemplo: "25/02/2024".

A presente contratação deverá ser formalizada até ____/____/____, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. Vinculação ou dependência com outra contratação

OBS: Neste campo, deve ocorrer a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas. Exemplo: "A execução do objeto deste DFD depende da prévia execução do objeto do DFD xxxxxx, tendo em vista a necessidade de realização de obra no imóvel xxxxxx para instalação dos equipamentos descritos neste DFD a serem fornecidos."

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

(especificar)

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE
ESTADO DE MINAS GERAIS
(Colocar aqui o nome do setor requisitante)



9. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

10. Autorização

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu o prosseguimento.

____/____/____

(Nome e cargo da Chefia ou diretor(a) da área requisitante)

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela.

____/____/____

Prefeito de Lassance

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxx, - Lassance/MG, CEP 39.250-000

Telefone: (038) 3759xxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxx@lassance.mg.gov.br