



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Lei nº. 1.189, de 08 de maio de 2017.**

**“Altera o Anexo I e o Anexo III da Lei 1184/2017 que estabelece o plano de cargos, vencimentos e carreiras dos servidores do SAAE de Lassance e dá outras providências.”**

O povo do Município de Lassance/MG, por seus representantes, aprovou e eu, prefeito de Lassance no uso das minhas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** - Fica alterado o Anexo I da Lei 1.184 de 06 de abril de 2017, passando a vigorar o Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** - Fica alterado o Anexo III da Lei 1.184 de 06 de abril de 2017, passando a vigorar o Anexo III desta Lei.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga todas as disposições em contrário.

  
**PAULO ELIAS RODRIGUES**  
**Prefeito de Lassance**

Certifico que no dia 08/05/17 foi afixada a Lei nº 1189,  
No atrium desta Prefeitura, dando a  
Ela publicidade.

  
**Dayanna Soares de Carvalho**  
OAB/MG: 150.917

Lassance MG 08 de MAIO 2017



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I  
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

DENOMINAÇÃO DO CARGO	VENCIMENTO BÁSICO	Nº DE CARGOS	JORNADA DE TRABALHO	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA
AGENTE DE MANUTENÇÃO ELETRO HIDRÁULICO	R\$ 937,00	02	40 hs semanais	Ensino Fundamental Incompleto Noções de Elétrica
AJUDANTE GERAL	R\$ 937,00	04	40 hs semanais	Ensino Fundamental Incompleto
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 937,00	01	40 hs semanais	Ensino Fundamental Incompleto
CONTROLADOR DE QUALIDADE	R\$ 937,00	01	40 hs semanais	Técnico em Química
FISCAL LEITURISTA	R\$ 937,00	01	40 hs semanais	Ensino Fundamental Incompleto
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO	R\$ 937,00	04	Jornada Especial	Ensino Fundamental Incompleto
AGENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 937,00	02	40 hs semanais	Ensino Médio Noções Básicas de Informática
AGENTE DE CONTAS E CONSUMO	R\$ 937,00	01	40 hs semanais	Ensino Médio Noções Básicas de Informática



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO**

**CARGO: AGENTE DE MANUTENÇÃO ELETRO HIDRÁULICO**

Escolaridade exigida: Ensino fundamental incompleto e conhecimento em elétrica básica

**ATRIBUIÇÕES**

Planejar, orientar e executar tarefas de natureza corretiva e preventiva nos equipamentos e instalações hidráulicas e elétricas em todas as unidades do SAAE, em todas as localidades do Município.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Desenvolver a manutenção geral e consertos em redes de água;
- Instalar ramais de ligações de água;
- Remanejamento de redes e ramais e vistoria válvulas e registros;
- Desobstruir e tirar vazamentos das redes e instalações hidráulicas;
- Localizar defeitos, orientar e executar reparos em redes já assentadas;
- Desenvolver atividades de instalação, manejo e ampliação das instalações elétricas e de quadros elétricos;
- Executar serviços conforme o programa de manutenção elétrica corretiva e preventiva;
- Operar comandos eletrônicos e informatizar os dos equipamentos de controle;
- Efetuar manutenção periódica e corretiva nos equipamentos;
- Manter ajustado os controles dos medidores de vazão, bombas e registros;
- Realizar outras tarefas afins de acordo com as atribuições próprias da Autarquia e da natureza do seu trabalho.
- Outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: AJUDANTE GERAL**

Escolaridade exigida: Ensino fundamental incompleto

**ATRIBUIÇÕES**

Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de trabalhos próprios de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro e outros ligados a operacionalização da estação de tratamento de água e esgoto.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados próprios de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro, calceteiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas das redes de água e esgoto;
- Preparar qualquer tipo de massa a base de cola, cimento, concreto e outros;
- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, manilhas, areia, pedras, e qualquer tipo de massa de cimento, utilizando carrinho de mão ou outro;
- Auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colocação de azulejos e outros;
- Auxiliar na execução dos serviços de construção de muretas para instalação de hidrômetro, bem como auxiliar no seu assentamento;
- Auxiliar o pedreiro a fazer obras de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d' água e esgoto e outras estruturas assemelhadas;
- Auxiliar nos serviços de pintura;
- Auxiliar nos serviços de pavimentação de ruas;
- Auxiliar na execução dos serviços de carpintaria;
- Auxiliar na instalação de esquadrias e outras peças de madeiras, como



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- janelas, portas, e outros similares;
- Auxiliar na reparação e conservação de objetos de madeiras, substituindo total ou parcialmente as peças desgastadas e deterioradas ou fixando partes soltas para recompor sua estrutura;
  - Auxiliar na montagem, instalação, conservação e reparação de sistemas de tubulação de material metálico e não metálico;
  - Auxiliar na execução dos serviços de instalação e conserto de encanamento das redes de água e esgotos, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros;
  - Auxiliar na instalação de registros e outros acessórios de canalização do sistema de água e esgoto;
  - Auxiliar na execução dos serviços de consertos de hidrômetros, vazamento de registros, canos quebrados ou com vazamento e outros;
  - Fazer a limpeza em condutores das redes de água e esgoto;
  - Auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação dos sistemas de rede elétrica em prédios, obras e equipamentos do SAAE;
  - Fazer o corte, ligação ou religação de água, quando autorizado pelos superiores;
  - Fazer ligação de rede de esgoto;
  - Roçar, capinar e limpar material e pastagens dos mananciais, reservatórios, estação de tratamento e outros logradouros do SAAE;
  - Remover a pavimentação de rua, calçadas e outros, para realizar o conserto nas redes de água ou esgoto;
  - Abrir e limpar, valas, valetas, bueiros redes de água e esgoto, caixa séptica e outros;
  - Abrir o solo para implantação de canos e manilhas para construção das redes de água e esgoto, bem como auxiliar na sua colocação;
  - Executar os serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, calçadas, estradas e outros;
  - Auxiliar na construção de bueiros, caixas sépticas, tampões, caixas e poços de esgoto e outros;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Escolaridade exigida: Ensino Fundamental incompleto

**ATRIBUIÇÕES**

O ocupante do cargo tem como atribuições, a execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral nas dependências dos prédios do SAAE, de serviços de copa e cozinha e de coleta e entrega de documentos e outros afins.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Fazer a abertura e fechamento das dependências de prédios do SAAE;
- Fazer a limpeza das dependências do escritório, laboratório, estação de tratamento de água e outros, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos, vidraças e outros;
- Manter a devida higiene das instalações sanitárias das dependências do SAAE;
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas, aparelhos e equipamentos;
- Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno;
- Coletar o lixo das salas, corredores e outras dependências, recolhendo-os adequadamente;
- Remover ou arrumar móveis;
- Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- Executar tarefas de copa e cozinha;
- Preparar e servir café, água e outros nos setores de trabalho, nas quantidades e horários determinados;
- Manter a arrumação da cozinha, limpando e lavando recipientes, vasilhames e outros utensílios de copa e cozinha;
- Manter a limpeza e a higiene da cozinha;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: CONTROLADOR DE QUALIDADE**

**Escolaridade exigida:** Ensino Médio – Técnico em Química.

**Outros requisitos:** Registro no Conselho Regional de Química do Estado de Minas Gerais e comprovante de regularidade com o mesmo.

**ATRIBUIÇÕES**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução, a coordenação e supervisão das atividades relacionadas ao tratamento de água e esgoto, o controle da qualidade dos mananciais e da água distribuída à população.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Orientar quanto à limpeza e desinfecção e esterilização dos aparelhos e utensílios de laboratórios;
- Orientar quanto à limpeza e/ou desinfecção das instalações do laboratório;
- Orientar e/ou executar a coleta do material a ser analisado;
- Executar a pesagem de matérias primas, suas misturas e filtrações;
- Controlar a qualidade e a dosagem de produtos químicos utilizados no tratamento da água e/ou esgoto, mediante a realização de análises físico-químico e exames bacteriológicos;
- Realizar análises, exames, testes e outros na água distribuída à população, objetivando a manutenção e a melhoria de sua qualidade;
- Inspeccionar os mananciais de água utilizados no abastecimento e os receptores dos esgotos, objetivando a sua preservação;
- Fazer a interpretação dos exames, análises e testes, utilizando seus conhecimentos técnicos e baseando-se nas tabelas científicas, emitindo os respectivos laudos e assinando-os;
- Orientar e controlar todas as atividades dos seus auxiliares, indicando as melhores técnicas e acompanhando o desenvolvimento dos serviços realizados;
- Fornecer dados estatísticos e elaborar relatórios técnicos, demonstrativos, quadros e outros de sua área de atuação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- Promover o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos de trabalho;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelas pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho.
- Outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: FISCAL LEITURISTA**

Escolaridade exigida: Ensino Fundamental incompleto

**ATRIBUIÇÕES**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com o atendimento e orientação aos usuários do sistema de água e esgoto do SAAE, bem como o cumprimento pelos mesmos das normas, regulamentos e demais legislações pertinentes.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Realizar a inspeção das instalações hidro sanitárias dos usuários, visando a instruí-los quanto ao uso adequado dos serviços prestados pelo SAAE, para efeito de concessão dos serviços e para a verificação do cumprimento das normas, regulamento e demais legislação pertinentes;
- Fazer a leitura e o registro do consumo de água dos hidrômetros de cada domicílio;
- Fazer a entrega de contas dos usuários;
- Fazer a conferência da categoria da residência e / ou estabelecimento, visando à definição do valor da tarifa a ser paga pelo usuário;
- Fazer a fiscalização na rede de água e esgoto e tomar as providências necessárias;
- Fazer a fiscalização geral dos serviços prestados pelo SAAE junto à população;
- Encaminhar a seus superiores, qualquer irregularidade, quanto ao não cumprimento dos dispositivos legais pelos usuários;
- Auxiliar na realização dos entendimentos com usuários sobre regularização de débitos e outras situações irregulares no que concerne à utilização dos serviços de água e esgoto sanitários;
- Fazer o acompanhamento, do pessoal de campo no corte do fornecimento de água ao usuário;
- Fazer o acompanhamento do pessoal de campo na ligação e / ou religação do fornecimento de água ao usuário;
- Opinar, quando solicitado, sobre a viabilidade de concessão das ligações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

de água e esgoto;

- Levar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar no sistema de água e esgoto;
- Emitir relatórios sobre as atividades desenvolvidas;

Outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO**

Escolaridade exigida: Ensino Fundamental incompleto

**ATRIBUIÇÕES**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operacionalização de estação de tratamento de água.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Operar as instalações de reservatório estação de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequada aos usos domésticos e industriais;
- Controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios;
- Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades e / ou dosagens determinadas de produtos químicos apropriados ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos, para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la, bem como torná-la adequada aos usos domésticos e industriais;
- Adicionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os integrantes;
- Separar as impurezas deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtragem, para assegurar a sua completa depuração;
- Bombear a água, acionando os registros de válvulas para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- Controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
- Promover e/ou fazer a coleta de amostra de água para exames em laboratório;
- Realizar, sob supervisão, a análise de água bruta dentro dos períodos pré-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

determinados;

- Fazer o controle da vazão da água tratada distribuída à população;
- Realizar sob supervisão, a análise da água a ser distribuída à população;
- Ligar e desligar bombas, motores e equipamentos;
- Fazer o controle dos registros de distribuição de água à população;
- Executar outras tarefas correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

Escolaridade exigida: Ensino Médio e Noções básicas de Informática

**ATRIBUIÇÕES**

Compreende as atribuições que se destinam a executar sob orientação imediata, trabalhos administrativos de noções gerais, sem muita complexidade, compreendendo o atendimento ao público, protocolo, arquivo, tramitação de documentos, escriturações e similares.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Atendimento a consumidores e usuários dos serviços prestados pelo SAAE, no âmbito da recepção;
- Atendimento telefônico em geral, com controle de recados e repasse de ligações;
- Serviços externos de bancos, pequenas compras, entrega de documentos, etc.;
- Apoio aos diversos setores administrativos do SAAE, nas tarefas de menor complexidade;
- Executar serviços de recebimento, registro, numeração, classificação, separação, guarda e distribuição de correspondências e conservação de documentos em geral;
- Executar serviços datilográficos e/ou digitação, bem como fazer a sua conferência;
- Executar serviços de reprodução de documentos e outros;
- Executar outras tarefas correlatas.
- Conferir, registrar e/ou patrimoniar materiais e equipamentos recebidos;
- Efetuar cotação de preços, compras e patrimônio;
- Outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: AGENTE DE CONTAS E CONSUMO**

Escolaridade exigida: Ensino Médio e Noções básicas de Informática

**ATRIBUIÇÕES**

Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de tarefas de escrituração, fiscalização, atendimento, supervisão, serviços externos e correlatos, de média complexidade.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Efetuar o lançamento da receita e demais contribuições, promovendo a sua arrecadação nos prazos estabelecidos;
- Expedir avisos de cobranças;
- Promover, junto ao órgão de fiscalização, o corte das ligações em virtude de atraso de pagamento e as religações, após a quitação;
- Prestar ao público as informações relativas a extração e entrega de contas, débitos, cortes de ligação e religação;
- Supervisionar a leitura dos hidrômetros;
- Coordenar o processamento da emissão de contas e os respectivos controles;
- Planejar, organizar, dirigir, orientar, coordenar e controlar a organização de diversos cadastros dos usuários dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário;
- Fornecer ao Diretor, nos prazos determinados, a relação dos usuários em débito, para as providências que couberem.